



Pla d'emergència
Codi: Pla d'emergència



## Pla d'emergència

Índex	Pàgina
<b>0. Control de canvis</b>	<b>3</b>
<b>1. Pla d'emergència</b>	<b>4</b>
<b>2. Protocol d'evacuació</b>	<b>4</b>
2.1. Objectiu	4
2.2.	4
<b>3. Protocol de confinament</b>	<b>4</b>
3.1. Objectiu	5
3.2. Instruccions pel professorat i el PAS	5
3.3. Tasques auxiliars	5
3.4. Instruccions per a l'alumnat	6
<b>4. Protocol d'actuació en cas de nevades</b>	<b>6</b>
4.1. Objectiu	6
4.2. Responsables	6
4.3. Avaluació del risc	
4.4. Decisió de suspensió de les classes o del tancament del centre	
4.5. Comunicació de la decisió	
4.6. Mesures extraordinàries	
4.7. Canals d'informació a la comunitat educativa	
4.8. Protocol d'actuació alumnat i famílies	
4.9. Represa de les activitats	
4.10. Telèfons d'interès	
4.11. Adreces d'internet d'interès	

Aquest «Pla d'emergència», ha estat aprovat, parcialment, pel Consell Escolar, en sessió ordinària, celebrada el 27 d'octubre de 2015.



---

## Pla d'emergència

---

### 0. Control de canvis

Realitzat per	Revisat per	Aprovat per
Director	Coordinadora PRL-MA	Consell Escolar
19/10/2015	19/10/2015	27/10/2015

Versió	Data	Descripció de la modificació	Ubicació
00	19/10/2015	Creació del document	Moodle del SGI



---

## Pla d'emergència

---

### 1. Pla d'emergència

L'Institut de Vic disposa d'un pla d'emergència, que està integrat per tres protocols:

- Protocol d'evacuació
- Protocol de confinament
- Protocol d'actuació en cas de nevades



---

## Pla d'emergència

---

### 2. Protocol d'evacuació

Aquest protocol, forma part del Pla d'emergència de l'Institut de Vic.

L'objectiu del document és fer un resum de la informació més significativa que el centre ha de tenir en compte, de cara a la gestió del risc d'evacuació.

En aquest document s'hi troben tant els suggeriments d'actuacions preventives en funció del nivell de risc, com les que s'han de realitzar durant l'evacuació.

#### 2.1. Objectiu

El principal objectiu en aquests casos, és mantenir la normalitat acadèmica.



## Pla d'emergència

### 3. Protocol de confinament

Aquest protocol, forma part del Pla d'emergència de l'Institut de Vic.

L'objectiu del document és fer un resum de la informació més significativa que el centre ha de tenir en compte, de cara a la gestió del risc de confinament.

En aquest document s'hi troben tant els suggeriments d'actuacions preventives en funció del nivell de risc, com les que s'han de realitzar durant el confinament.

#### 3.1. Objectiu

El principal objectiu en aquests casos, és mantenir la normalitat acadèmica.

#### 3.2. Instruccions pel professorat i el PAS

##### 3.2.1. Quan cal evacuar el centre?

Quan hi hagi un risc extern, com ara contaminació atmosfèrica tòxica.

##### 3.2.2. Com avisarem?


Qualsevol persona que detecti una emergència l'ha de comunicar a un professor/a de guàrdia.

El professor/a de guàrdia avalua el risc. Si creu que el risc exigeix el confinament, li comunica al/la conserge que donarà l'alarma del timbre. Si té dubtes sobre la importància del risc, li comunicarà al membre de l'Equip Directiu que està de guàrdia (veure horari de guàrdies de l'Equip Directiu a Consergeria), el qual avaluarà el risc i, si cal, li comunicarà al conserge per tal que doni l'alarma.

Si hi ha més d'un conserge, un d'ells donarà l'alarma i l'altre tancarà les portes i les sortides de l'edifici i les finestres de les zones comunes. Si només hi ha un/a conserge, tancarà les portes i les sortides de l'edifici i les finestres de les zones comunes i l'alarma la donarà la persona que ha donat l'avís.

El timbre d'alarma es polsarà amb senyals intermitents de: 1 segon polsat 1 segon silenci (XXXXXXXXXX\_\_XXXXXXXXXX\_\_XXXXXXXXXX) durant un minut.

La persona que ha ordenat que es doni l'alarma (professor/a de guàrdia o membre de l'Equip Directiu) donarà avís als bombers (tel. 93.885.25.25) i a la Policia Municipal (tel. 93.885.00.00) si s'escau i a Protecció civil. També avisarà telefònicament al director/a de l'Institut si no és present al Centre. El director/a actua com a coordinador/a general. En absència seva, aquesta tasca la farà el professor que figura a l'Horari de Guàrdies de l'Equip Directiu. El/la coordinador/a general utilitzarà com distintiu una armilla reflectant, per tal de ser fàcilment identificable.

	Pla d'emergència	Pla d'emergència	<b>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</b>
	Versió: 00		Pàgina 6 de 16



## Pla d'emergència

### 3.2.3. Com ens confinarem?

Quan sentim l'alarma de confinament hem de confinar-nos a les aules o despatxos de la següent manera:

- Hem d'entrar a l'edifici si som fora.
- Hem d'anar a la nostra aula o despatx habitual si no hi som.
- Hem de tancar portes i finestres.
- S'ha d'abandonar tots els indrets que tinguin extractors d'aire al exterior (bar, tallers i laboratoris), tots aquells que tinguin vidres trencats o no es puguin tancar les finestres i els que tinguin renovació d'aire des de l'exterior. En aquestes situacions el lloc de confinament serà els passadissos.
- El professorat de guàrdia s'encarregarà del control de l'alumnat que estigui als passadissos: bé portant-los a les seves aules o bé quedant-se amb ells fins que acabi l'episodi.
- El professorat de guàrdia i professorat sense activitat a l'aula es preocuparan de tancar portes i finestres de les seves àrees d'influència (lavabos, departaments, sala de professorat.....)
- Els conserges s'encarregaran de tancar les portes d'entrada als diferents edificis de l'Institut.
- El professorat d'aula seguirà les instruccions del/la responsable de planta, mantindrà l'alumnat en ordre i els comptarà.
- Si ens hem de traslladar a una zona del centre més protegida, que no sigui la nostra aula o despatx, l'alumnat anirà en fila índia, darrera del professorat d'aula que farà de guia.
- Si les autoritats ens diuen que ens hem de traslladar, organitzarem els mitjans de transport al centre de recepció, que ells determinaran. Farem una evacuació ordenada, com si hagués sonat l'alarma d'evacuació, fins al mitjà de transport previst.
- El/la responsable de planta, que és el professorat que ocupa aula més allunyada de la sortida d'emergència o de les escales, s'encarrega, a més de confinar els seus alumnes, de comprovar que els alumnes de la seva planta estan confinats a les aules i que no queda ningú a fora. També ha de comprovar que les portes i finestres de les zones comunes de la planta estiguin tancades. Donat que l'ocupació d'aules varia, i per tal d'evitar dubtes sobre qui és el/la responsable de planta, en sentir l'alarma el professorat d'aula es situa a la porta de la seva aula i acorden sobre la marxa qui és el responsable de planta.



---

## Pla d'emergència

---

### 3.2.4. Tasques auxiliars

- Si hi ha dos o tres conserges, un conserge tanca les portes i les sortides de l'edifici i les finestres de les zones comunes. Si només hi ha un conserge, aquesta tasca la farà el cap de manteniment. Si no és a l'Institut aquesta tasca la farà un professor/a de guàrdia.
- L'encarregat de primers auxilis serà la XXXX XXXXX, en absència seva en XXXX XXXXXX i en absència seva la XXXX XXXXX.
- Quan s'hagi acabat el confinament, els responsables de planta informaran al coordinador/a general (director/a) de les possibles incidències. El professorat d'aula també informará al coordinador/a general (director/a) de les possibles incidències.

### 3.2.5. Què farem quan acabi el confinament?

Quan ho autoritzi el coordinador/a general es polsarà el timbre d'alarma amb un senyal discontinu durant 10 segons, la qual cosa donarà per acabat el confinament. Tothom seguirà amb la seva activitat o abandonarà el centre si ho autoritza el mateix/a coordinador/a general.





## Pla d'emergència

### 3.2. Instruccions per l'alumnat

#### 3.2.1. Quan ens hem de confinar?

Quan hi hagi un risc extern, com ara contaminació atmosfèrica tòxica.

#### 3.2.2. Com ens confinarem?

Ens hem de confinar quan sentim el senyal d'alarma de confinament (timbre amb interrupcions d'un segon durant un minut ).

Hem de confinar-nos a les aules o despatxos de la següent manera:

- Hem d'entrar a l'edifici si som fora.
- Hem d'anar a la nostra aula o taller habitual si no hi som.
- Hem de tancar portes i finestres.
- Si ens hem de traslladar a una zona del centre més protegida, que no sigui la nostra aula o despatx, anirem en fila índia, darrera del/la professor/a d'aula que farà de guia.

#### 3.2.3. Què farem quan acabi el confinament?

Quan soni el timbre de final de confinament amb un senyal discontinu durant 10 segons es donarà per acabat el confinament i tothom seguirà amb la seva activitat o abandonarà el centre si ho autoritza el/la coordinador/a general.



## Pla d'emergència

### 4. Protocol d'actuació en cas de nevades

Aquest protocol, forma part del Pla d'emergència de l'Institut de Vic.

L'objectiu del document és fer un resum de la informació més significativa que el centre ha de tenir en compte, de cara a la gestió del risc de nevades.

En aquest document s'hi troben tant els suggeriments d'actuacions preventives en funció del nivell de risc, com les que s'han de realitzar durant la nevada.

#### 4.1. Objectiu

El principal objectiu en aquests casos, és mantenir la normalitat acadèmica.

#### 4.2. Responsables

##### 4.2.1. Ajuntament

Els municipis són les entitats bàsiques de la protecció civil a Catalunya, i han de realitzar actuacions preventives davant dels riscos.

Els alcaldes i les alcaldesses, com a autoritats locals de protecció civil, han de vetllar per a què es prenguin les mesures preventives necessàries per a la protecció de les persones, dels béns i del medi ambient.

##### 4.2.2. Institut

La Direcció de l'Institut, és la responsable i és qui pren la decisió en darrer terme i sempre que sigui possible, de forma col·legiada.

En cas de produir-se algun fet no contemplat en aquest protocol d'actuació, la Direcció de l'Institut prendrà les decisions que cregui oportunes.

#### 4.3. Avaluació del risc

L'avaluació del risc es farà sempre segons les indicacions i previsions facilitades pel Pla Neucat de la Generalitat de Catalunya.



## Pla d'emergència

### 4.4. Decisió de suspensió de les classes o del tancament del centre

Un cop avaluat el risc, la presa de decisió de suspensió de les classes o del tancament del centre, si és el cas, hauria d'ésser adoptada pel director de l'Institut conjuntament amb l'alcalde de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb el procediment aprovat pel Consell Escolar, i segons les actuacions previstes al pla d'emergències del centre i les directrius facilitades pel Pla Neucat de la Generalitat de Catalunya.

No obstant, i donat que l'Institut de Vic té un ampli horari que va de les 8:00 a les 21:20 hores i que moltes vegades és impossible contactar amb els responsables corresponents, la decisió final pot correspondre, de forma excepcional, a qualsevol dels membres de l'equip directiu de l'Institut.

### 4.5. Comunicació de la decisió

#### 4.5.1. Serveis Territorials

L'esmentada decisió sempre haurà de ser comunicada als Serveis Territorials de la següent manera:

- Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
Serveis Territorials a la Catalunya Central  
Carretera de Vic, 175-177  
08243 Manresa  
Tel. 936 930 590  
<http://www.gencat.cat/ensenyament>

Informar mitjançant correu electrònic a la Inspecció territorial d'Ensenyament a la Catalunya Central ([inspeccio\\_ccentral.ensenyament@gencat.cat](mailto:inspeccio_ccentral.ensenyament@gencat.cat)) i a la direcció/secretaria dels Serveis Territorials ([st\\_ccentral.ensenyament@gencat.cat](mailto:st_ccentral.ensenyament@gencat.cat)).


- En cas que no sigui possible, cal comunicar-ho telefònicament o bé, si això tampoc és possible, s'introduirà la informació als aplicatius informàtics que el Departament, en el seu cas, posi a disposició en cas d'emergències generalitzades.

#### 4.5.2. Alumnat i famílies

Es comunicarà a l'alumnat i les famílies de l'alumnat que les classes quedaran suspeses, mitjançant un avís a l'exterior de l'Institut.

#### 4.5.3. Professorat i PAS

Es comunicarà al professorat i PAS de l'Institut que les classes quedaran suspeses, sense que això hagi d'implicar necessàriament el tancament de l'Institut.

	Pla d'emergència	Pla d'emergència	<b>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</b>
	Versió: 00		Pàgina 11 de 16



## Pla d'emergència

En aquest cas, excepte quan sigui impossible o perillós, cal que els professionals assisteixin al seu lloc de treball (si més no, els que resideixen en el propi municipi de Vic, amb menys dificultats).

En tot cas, quan algun professor/a o PAS no pugui incorporar-se a l'Institut per impossibilitat de desplaçar-se des de la mateixa o des d'una altra localitat, la direcció prendrà les mesures organitzatives adequades per garantir, dins del possible, la normalitat acadèmica.

### 4.6. Mesures extraordinàries

En cas de qualsevol situació excepcional i/o no prevista en aquest protocol, la Direcció de l'Institut pot prendre mesures extraordinàries, a ser possible conjuntament amb l'Ajuntament de Vic i el Consell escolar.

### 4.7. Canals d'informació a la comunitat educativa

Canals d'informació que s'utilitzaran per donar a conèixer el contingut i abast a tota la comunitat escolar.

#### 4.7.1. Distribució del protocol

El present protocol serà posat a disposició de les famílies a través de les reunions de tutoria convocades a inici de curs i a l'alumnat, a través dels taulells informatius de cada aula.

Pel professorat i PAS, estarà localitzat a la intranet de l'Institut.

#### 4.7.2. Avisos en cas d'activació del protocol

Si cal informar a l'alumnat i a les famílies, especialment en els nivells 2 i 3, l'Institut de Vic ho farà:

- A través de la pàgina web del centre. <http://www.ivic.cat>
- A través de les emissores de: Ràdio Vic (90.3) i El9fm (92.8).
- En el cas de que les classes quedin suspeses o bé l'Institut tanqui, es comunicarà a l'alumnat i a les famílies de l'alumnat, mitjançant un avís a l'exterior de l'Institut (sempre que sigui possible) i a la pàgina web.



## Pla d'emergència

### 4.8. Protocol d'actuació: alumnat i famílies

#### 4.8.1. Si a l'hora d'anar a l'Institut neva o està nevant

- Les empreses de transport regulars decidiran per a cada mitjà de transport i línia si poden o no operar.
- En la mesura del possible, absteniu-vos d'utilitzar els vehicles particulars.
- Consulteu la pàgina web del centre: <http://www.ivic.cat>
- Sintonitzeu les emissores: Ràdio Vic (90.3) o El9fm (92.8), per si hi ha alguna informació de la situació.
- No truqueu a l'Institut si no és estrictament necessari, ja que bloquejareu les línies.
- Si la decisió és de no obrir l'Institut, es comunicarà a l'alumnat i a les famílies de l'alumnat que les classes quedaran suspeses, mitjançant un avís a l'exterior de l'Institut (sempre que sigui possible) i a la pàgina web.

#### 4.8.2. Si comença a nevar dins de l'horari escolar

La Direcció de l'Institut, informada pels serveis meteorològics i d'emergència, podrà activar fins a tres nivells d'emergència: 1, 2 o 3. (de menor a major)

#### Nivell 1

- Tothom romandrà dins de l'Institut fent classe normal fins que la Direcció no indiqui el contrari, a través del professorat de guàrdia.
- Si afecta a l'hora de l'esbarjo, l'alumnat romandrà a l'aula.
- Les famílies haurien d'evitar venir a buscar els seus fills/filles i de trucar pels mòbils en hora de classe.



No truqueu a l'Institut si no és estrictament necessari, ja que bloquejareu les línies.

#### Nivell 2

Si els serveis d'emergència informen que la nevada comporta perill, la Direcció ordenarà l'evacuació de l'Institut:



## Pla d'emergència

### Alumnat de Vic:

Tornaran a peu o en el transport urbà, si funciona o amb els seus propis mitjans.

### Alumnat de fora de Vic, major d'edat:

Tornaran amb el mateix transport o bé amb mitjans alternatius.

Podran romandre a l'Institut fins que els vinguin a buscar o tinguin sistema de transport per tornar a casa.

### Alumnat de fora de Vic, menor d'edat:

Romandrà a l'Institut fins que la família els vingui a buscar o tinguin sistema de transport per tornar a casa.

En tots els casos, l'Institut informarà a l'alumnat i a les famílies:

- A través de la pàgina web del centre. <http://www.ivic.cat>
- A través de les emissores de: Ràdio Vic (90.3) i El9fm (92.8).
- Es comunicarà a l'alumnat i a les famílies de l'alumnat que les classes quedaran suspeses, mitjançant un avís a l'exterior de l'Institut i a la pàgina web.


 No truqueu a l'Institut si no és estrictament necessari, ja que bloquejareu les línies.

### Nivell 3

En cas extrem, si la nevada és molt abundant, la Direcció ordenarà el confinament (segons el protocol de confinament) a l'Institut, fins que es resolgui la situació o els serveis d'emergència determinin el què calgui.

L'Institut informarà a l'alumnat i a les famílies:

- A través de la pàgina web del centre. <http://www.ivic.cat>
- A través de les emissores de: Ràdio Vic (90.3) i El9fm (92.8).
- Es comunicarà a l'alumnat i a les famílies de l'alumnat que les classes quedaran suspeses, mitjançant un avís a l'exterior de l'Institut i a la pàgina web.

 No truqueu a l'Institut si no és estrictament necessari, ja que bloquejareu les línies.



## Pla d'emergència

### 4.9. Represa de les activitats

Una vegada valorada la situació, correspon a la Direcció de centre decidir la reobertura de l'Institut.

L'Institut es tornarà a obrir quan les condicions siguin favorables i les carreteres estiguin netes i transitables perquè professorat, PAS i alumnat puguin arribar a l'Institut.

Pot donar-se el cas que tot i estar obert, l'Institut no funcioni amb normalitat: no hi haurà ni tot el professorat, PAS, ni tot l'alumnat.

L'Institut informará a l'alumnat i a les famílies:

- A través de la pàgina web del centre. <http://www.ivic.cat>
- Es comunicarà a l'alumnat i a les famílies de l'alumnat que les classes quedaran repeses i no hi figurarà cap avís a l'exterior de l'Institut.

### 4.10. Telèfons d'interès

**Telèfon d'emergències:** 112

**Informació ciutadana:** 012

### 4.11. Adreces d'internet d'interès

#### Direcció general de protecció Civil

<http://interior.gencat.cat/nevades>

Podeu trobar informació sobre consells d'autoprotecció, plantilles per a l'elaboració de plans municipals, normativa, document del pla NEUCAT, etc. –

#### Direcció general de prevenció, extinció d'incendis i salvaments


[www.gencat.cat/interior/bombers](http://www.gencat.cat/interior/bombers)

Podeu trobar informació sobre els parcs de bombers...

#### Servei meteorològic de Catalunya

<http://www.meteo.cat/>

A partir de la pàgina principal podem accedir als avisos de situacions meteorològiques de perill (SMP) i a les prediccions diàries. També trobareu imatges de satèl·lit i del radar meteorològic així com dades provinents de la Xarxa d'Observadors meteorològics (XOM).

	Pla d'emergència	Pla d'emergència	<b>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</b>
	Versió: 00		Pàgina 15 de 16



---

## Pla d'emergència

---

### Portal de la mobilitat

<http://www.gencat.cat/mobilitat/>

### Servei català de trànsit

<http://www.gencat.cat/transit/>

A partir de la pàgina principal del Servei Català de Trànsit podem accedir a informació sobre: estat del trànsit, incidències viàries, mobilitat, etc. en el punt del menú denominat Informació viària.