



INFORMACIÓ LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ PROVES D'ACCÉS 2020

En el cas d'haver de presentar documentació, s'enviarà per correu electrònic a provesacces2020@ivic.cat escanejada o fotografiada. Per tal que sigui vàlid, cal disposar d'acusament de rebuda del centre, conforme s'ha rebut correctament.

De manera excepcional, i només si no és possible fer la presentació telemàtica, caldrà **sol·licitar cita prèvia** per a la presentació presencial de documentació al centre. Més endavant ja s'informarà de com sol·licitar cita prèvia.

MESURES DE SEGURETAT PER A L'ATENCIÓ PRESENCIAL AL CENTRE

EXCEPCIONALMENT, en cas d'haver d'assistir presencialment al centre, les normes de seguretat i prevenció que cal seguir són:

- **Cal haver demanat cita prèviament, mitjançant accés a la web o telefònicament.**
- Preferiblement ha d'assistir una sola persona al centre.
- Cal portar mascareta i guants.
- Es recomana portar un bolígraf propi per si cal omplir documentació.
- No han d'assistir al centre les persones d'especial vulnerabilitat o en període de confinament o amb símptomes (hi ha la possibilitat d'autoritzar per escrit a una altra persona a fer la gestió).
- En cas d'haver de lliurar documentació, verificar que es porta tota la documentació necessària i requerida (per evitar haver de fer un altre desplaçament).
- En cas que hi hagi cua, és preferible esperar a l'exterior (a l'aire lliure).
- Estar el temps imprescindible dins les instal·lacions i accedir únicament als espais necessaris per fer les gestions.
- Evitar tocar mobiliari, parets, ...
- Mantenir la distància de seguretat de 2 metres entre persones.

-

S
e
g
u
i
r

l
e
s

i



i