



### Horari d'atenció del període de preinscripció i matrícula:

de 09:00 a 13:30h a través del telefon 938891878

Adreça electrònica del centre: [insvic@xtec.cat](mailto:insvic@xtec.cat)

En el context social actual, degut a l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, cal reduir al màxim els tràmits presencials, substituint-los per actuacions telemàtiques i, quan això no sigui possible, cal prendre les mesures preventives necessàries, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, per garantir la salut de les persones

### DATES

**21 de maig de 2020**

Publicació de l'oferta inicial.

**Del 27 de maig al 3 de juny de 2020**

Presentació de sol·licituds de preinscripció.

Només es pot formalitzar una sol·licitud, a través de la [sol·licitud electrònica](#) o de la [sol·licitud amb suport informàtic](#) disponible al tràmit de la preinscripció. **(s'elimina la presentació del model de sol·licitud en paper)**

Avís: Les dates proposades del mes de juny i posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia.

**15 de juny de 2020**

Publicació llistes amb la puntuació provisional.

**Del 16 al 18 de juny de 2020**

Reclamació a la puntuació provisional.

**22 de juny de 2020**

Publicació de llistes un cop resoltes les reclamacions.

**26 de juny de 2020**

Publicació de llistes ordenades definitives.

**7 de juliol de 2020**

Publicació de l'oferta final.

**7 de juliol de 2020**

Publicació de la relació d'alumnat admès i llista d'espera.

**Del 8 al 14 de juliol de 2020**

**Període de matriculació ordinària**

(per a l'alumnat preinscrit amb plaça assignada o confirmació de la plaça dels alumnes pendents d'avaluació de setembre).

**Els alumnes que no formalitzen la matrícula en aquest període es considera que renuncien a la plaça adjudicada.**

**Del 7 al 10 de setembre de 2020**

**Període de matriculació extraordinària**

(per a alumnes pendents d'avaluació al setembre).

### DOCUMENTACIÓ

#### • **Sol·licitud electrònica** <sup>1</sup>

Si s'ha emplenat la sol·licitud electrònica, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i **no s'ha de presentar cap còpia** al centre ni tampoc cap documentació d'identificació de la persona sol·licitant ni de l'alumne/a<sup>2</sup>.

Consulta de l'identificador de l'alumne:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

**Més informació**

(Llegiu detingudament el revers)

#### • **Sol·licitud emplenada amb suport informàtic**

ha d'emplenar el formulari amb suport informàtic dins el termini previst per a la presentació de sol·licituds i presentar dins el termini previst el resguard de la sol·licitud i la documentació a l'adreça electrònica

[preinscripcioimatriculaBAT@ivc.cat](mailto:preinscripcioimatriculaBAT@ivc.cat) <sup>4</sup>:

- ✓ **El comprovant de la sol·licitud**
  - ✓ **DNI, NIE o passaport de l'alumne/a (només si no s'ha pogut validar)**
  - ✓ **TSI (Targeta Sanitària Individual)**
- Si l'alumne/a és **menor d'edat** també s'ha de presentar:
- ✓ **Llibre de família o altres documents relatius a la filiació**
  - ✓ **DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) **o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres (només si no s'ha pogut validar).**

Només en els casos en què és impossible recuperar les  **qualificacions**<sup>3</sup> del requisit d'accés al·legat (tant per a la **sol·licitud electrònica com en suport informàtic**), l'alumne/a ha de presentar el comprovant de la sol·licitud junt amb la documentació acreditativa, dins el termini previst per a la presentació de documentació.

**Més informació**

(Llegiu detingudament el revers)





## 1 Sol·licitud electrònica

Poden fer ús de la sol·licitud electrònica l'alumnat amb **idCAT Mòbil**, DNI electrònic, certificat digital, usuari GICAR, etc., que també disposin de l'identificador de l'alumne/a (escolaritzats a Catalunya des del 2015-2016).

### 1.1 Pas a Pas IdCAT Mòbil (el més fàcil)

És un mecanisme d'identificació orientat a la ciutadania i basat en l'enviament d'una contrasenya d'un sol ús al mòbil. Es pot utilitzar per identificar-se en la majoria de tràmits amb les administracions catalanes i des de qualsevol dispositiu (no cal instal·lar res ni recordar cap contrasenya).

Cal donar-se d'alta prèviament al servei, abans de fer-ne ús al tràmit de preinscripció.

**En cas de ser menor d'edat és donarà d'alta al servei el pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet.**

### 1.2 Procediment d'alta al servei idCAT Mòbil

- S'accedeix a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://www.idcatmobil.cat>).
- L'opció '**Alta sense certificat**' la poden utilitzar només les persones que tinguin **nacionalitat espanyola** emplenant el formulari amb les dades següents:
  - ✓ **DNI/TIE**: : Document Nacional d'Identitat (número, caducitat i data naixement) /Targeta d'Identitat d'Estrangers
  - ✓ **TSI**: Número de la targeta sanitària individual del CatSalut (Servei Català de la Salut). En cas de no disposar de TSI, aquesta se sol·licita a <http://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/accés-sistema-salut/la-tsi/> (en pocs dies es rep a casa).
  - ✓ **Número de telèfon mòbil**.
- Es validen les dades i se'n demana la confirmació: s'ha d'introduir un codi que s'ha rebut mitjançant un SMS al número de telèfon mòbil consgnat.

### 1.3 Procediment per fer ús de l'idCAT Mòbil

- S'accedeix a la sol·licitud electrònica de preinscripció, on cal identificar-se.
- Des de la sol·licitud es genera la tramesa d'una contrasenya que s'envia per SMS al mòbil de l'usuari, que cal especificar a la sol·licitud electrònica de preinscripció (caduca als 30 minuts i és d'un sol ús).

## 2 Qui ha de presentar la documentació acreditativa d'identitat o d'algun criteri o situació?

- L'alumnat o tutors que s'identifiquin **amb passaport** que **facin sol·licitud de suport informàtic**.
- **L'alumnat menor d'edat** que faci **sol·licitud de suport informàtic** ha d'acreditar llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- L'alumnat que al·legui **família nombrosa o monoparental** amb un carnet expedit **fora de Catalunya**.
- L'alumnat que al·legui **discapacitat**, d'ell mateix o pare, la mare, els tutors o els germans amb un certificat de discapacitat obtingut **fora de Catalunya**.
- L'alumnat que al·legui que percebi la **renda garantida de ciutadania**.
- **Esportistes d'alt rendiment o d'alt nivell**.
- L'alumnat que al·legui proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet, o de l'alumne si és major d'edat.



### 3 Qui ha de presentar el certificat de qualificacions ?

Només en els casos en què és impossible recuperar les **qualificacions tant per la sol·licitud electrònica com en suport informàtic**:

- **L'alumnat de Catalunya** amb l'ESO obtinguda abans del curs **2017-2018**, un **Batxillerat** o un **CFPM** obtingut abans del curs **2016-2017**, una **homologació** d'estudis estrangers **anteriors al 2016** o una **prova d'accés d'abans del 2011**.
- **L'alumnat que al·leguin un ensenyament diferent** a l'ESO per accedir a CFPM.
- **L'alumnat procedent de fora de Catalunya**. Alumnat amb requisit acadèmic **obtingut fora de Catalunya**.

### 4 Pas a pas presentació resguard de sol·licitud en suport informàtic i la documentació acreditativa que no s'hagi pogut validar

1. Realitzar la sol·licitud de preinscripció de forma telemàtica entre el 27 de maig al 3 de juny a l'enllaç

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/sollicitud/>

2. Enviar el resguard de la sol·licitud i la documentació<sup>1</sup> necessària al correu: [preinscripcioimatriculaBAT@ivic.cat](mailto:preinscripcioimatriculaBAT@ivic.cat) (fins el 4 de juny).

**Important: La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament del correu electrònic, amb el resguard i la documentació acreditativa adjunta escanejada o fotografiada.**

3. Una vegada revisada la documentació des de l'institut s'enviarà un correu donant la conformitat del tràmit realitzat.

4. La publicació dels llistats es farà al tauler oficial de la pàgina web i també es podrà comprovar al web d'Estudiar a Catalunya: <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>

5. Les reclamacions del llistat provisional s'han de fer al correu: [preinscripcioimatriculaBAT@ivic.cat](mailto:preinscripcioimatriculaBAT@ivic.cat) amb el mateix correu s'enviarà un correu donant la conformitat de la rebuda de la reclamació.

**Més informació criteris de prioritat**  
(Llegiu detingudament la pàgina següent )



**CRITERI DE PRIORITAT ESPECIFIC**

**BAREM**

a) Quan l'alumne/a cursi simultàniament ensenyaments professionals de música o dansa. Cal declarar aquest fet a la sol·licitud de preinscripció i presentar la documentació acreditativa en el moment de formalitzar la matrícula.

b) En el cas dels alumnes que segueixen programes esportius d'alt rendiment (inclou tant els esportistes integrats en la tecnificació esportiva com els esportistes d'alt nivell o alt rendiment), l'acreditació d'aquesta condició ha de ser, segons el cas:

1. Amb un certificat del Consell Català de l'Esport que especifiqui que formen part del pla de tecnificació del programa ARC (alt rendiment català), per als esportistes que es troben en l'etapa de tecnificació esportiva.
2. Amb un certificat del Consell Català de l'Esport que ratifiqui el certificat del Consell Superior d'Esport, per als esportistes d'alt rendiment segons el Reial decret 971/2007.
3. Amb la relació d'esportistes d'alt nivell publicada al DOGC o BOE per als esportistes d'alt nivell.

criteri sense barem aplicable

**CRITERIS DE PRIORITAT GENERALS**

**BAREM**

a) Existència de germans/es escolaritzats/des al centre o pare, mare o tutors/es legals que hi treballen en el moment de presentar la preinscripció. Aquest criteri és aplicable als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

40 punts

b) Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet. **No cal presentar cap document. El Departament d'Educació les obtindrà electrònicament mitjançant l'accés al padró municipal.**

Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre.

30 punts

Quan, a instància del pare o mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquesta és dins l'àrea d'influència del centre. **Cal enviar per correu electrònic una còpia del contracte laboral o un certificat emès per l'empresa.**

20 punts

Quan el domicili habitual és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència. **(Atenció: aquest cas no es dona a la ciutat de Vic).**

10 punts

**Només** en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades. S'ha d'acreditar, mitjançant correu electrònic, amb la documentació següent:

- DNI o NIE de la persona sol·licitant o
- Certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

c) Renda anual de la unitat familiar. Quan el pare, mare o tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora. Cal presentar documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

10 punts

d) Discapacitat igual o superior al 33% de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germà/na. **No cal presentar cap document les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.**

**Només** en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades. S'ha d'acreditar, mitjançant correu electrònic, amb la documentació següent:

10 punts

- Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o
- Del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició.

e) Expedient acadèmic. **No cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació, en el casos següents:**

- Alumnat que ha **finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018.**
- o que està **cursant quart d'ESO** actualment a Catalunya (qualificació mitjana dels tres primers cursos)
- Alumnat que al·legui estudis estrangers, amb **homologació a Catalunya des de l'any 2016.**

Punts corresponents a la nota mitjana

**Només** en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades. S'ha d'acreditar, mitjançant correu electrònic, amb la documentació següent:

Qualificació mitjana (amb dos decimals) dels estudis que en permeten l'accés. Certificació acadèmica de la qualificació mitjana obtinguda a l'ESO, o bé, si es tracta d'estudis antics, original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic (si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica), o bé certificació de la qualificació mitjana de 1r, 2n i 3r d'ESO en el cas que l'alumne/a estigui cursant 4t d'ESO en el moment de la preinscripció.

**CRITERIS DE PRIORITAT COMPLEMENTARIS**

**BAREM**

a) Pel fet de formar part de família nombrosa o família monoparental. **No cal presentar el carnet vigent de família nombrosa o de família monoparental.**

15 punts

**Només** en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades, s'ha de acreditar amb original i fotocòpia del carnet vigent de família nombrosa o família monoparental.

S'informarà de qualsevol modificació a l'apartat de notícies destacades ([www.ivic.cat](http://www.ivic.cat))

