



Horari d'atenció del període de preinscripció i matrícula:

de 09:00 a 13:30h a través del telefon 938891878

Adreça electrònica del centre: insvic@xtec.cat

En el context social actual, degut a l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, cal reduir al màxim els tràmits presencials, substituint-los per actuacions telemàtiques i, quan això no sigui possible, cal prendre les mesures preventives necessàries, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, per garantir la salut de les persones

PREINSCRIPCIÓ CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ 2020/2021

29 de maig 2020

Publicació de l'oferta inicial.

Del 2 al 8 de juny de 2020

Presentació de sol·licituds de preinscripció.

Només es pot formalitzar una sol·licitud, a través de la sol·licitud electrònica o de la sol·licitud amb suport informàtic disponible al tràmit de la preinscripció.

9 de juliol de 2020

Publicació de les llistes amb el barem provisional.

Del 10 al 14 de juliol de 2020

Reclamació a la puntuació provisional.

15 de juliol de 2020

Publicació de la llista amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions.

20 de juliol de 2020

Publicació de les llistes amb la puntuació definitiva.

28 de juliol de 2020

*Publicació de l'oferta final.
(*festiu a Vic)*

30 de juliol de 2020

Publicació relació d'alumnat admès i llista d'espera.

De l' 1 al 7 de setembre de 2020

Període de matriculació ordinària

(per a l'alumnat preinscrit amb plaça assignada)

L'alumnat que no formalitza la matrícula en aquest període es considera que renuncia a la plaça adjudicada.

• **Sol·licitud electrònica** ¹

Si s'ha emplenat la sol·licitud electrònica, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i **no s'ha de presentar cap còpia** al centre ni tampoc cap documentació d'identificació de la persona sol·licitant ni de l'alumne/a².

Consulta de l'identificador de l'alumne:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

Més informació

(Llegiu detingudament el revers)

• **Sol·licitud emplenada amb suport informàtic**

ha d'emplenar el formulari amb suport informàtic dins el termini previst per a la presentació de sol·licituds i presentar dins el termini previst el resguard de la sol·licitud i la documentació a l'adreça electrònica preinscripcioimaticulaGM@ivic.cat ⁴:

- ✓ El comprovant de la sol·licitud.
- ✓ DNI, NIE o passaport de l'alumne/a **(només si no s'ha pogut validar)**
- ✓ TSI (Targeta Sanitària Individual) de l'alumne/a

Si l'alumne/a és **menor d'edat** també s'ha de presentar:

- ✓ **Llibre de família o altres documents relatius a la filiació**
- ✓ **DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) **o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres. (només si no s'ha pogut validar)**

Només en els casos en què és impossible recuperar les **qualificacions**³ del requisit d'accés al·legat (**tant per a la sol·licitud electrònica com en suport informàtic**), l'alumne/a ha de presentar el comprovant de la sol·licitud junt amb la documentació acreditativa, dins el termini previst per a la presentació de documentació.

Més informació

Preinscriure's en línia
Pàgina de preinscripció de la Generalitat de Catalunya
[\(http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/\)](http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/)





1 Sol·licitud electrònica

Poden fer ús de la sol·licitud electrònica l'alumnat amb **idCAT Mòbil**, DNI electrònic, certificat digital, usuari GICAR, etc., que també disposin de l'identificador de l'alumne/a (escolaritzats a Catalunya des del 2015-2016).

1.1 Pas a Pas IdCAT Mòbil (el més fàcil)

És un mecanisme d'identificació orientat a la ciutadania i basat en l'enviament d'una contrasenya d'un sol ús al mòbil. Es pot utilitzar per identificar-se en la majoria de tràmits amb les administracions catalanes i des de qualsevol dispositiu (no cal instal·lar res ni recordar cap contrasenya).

Cal donar-se d'alta prèviament al servei, abans de fer-ne ús al tràmit de preinscripció.

En cas de ser menor d'edat és donarà d'alta al servei el pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet.

1.2 Procediment d'alta al servei idCAT Mòbil

- S'accedeix a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://www.idcatmobil.cat>).
- L'opció '**Alta sense certificat**' la poden utilitzar les persones que tinguin **nacionalitat espanyola o targeta d'identitat d'estrangers** emplenant el formulari amb les dades següents:
 - ✓ **DNI/TIE**: Document Nacional d'Identitat (número, caducitat i data naixement) /Targeta d'Identitat d'Estrangers
 - ✓ **TSI**: Número de la targeta sanitària individual del CatSalut (Servei Català de la Salut). En cas de no disposar de TSI, aquesta se sol·licita a <http://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/acces-sistema-salut/la-tsi/> (en pocs dies es rep a casa).
 - ✓ **Número de telèfon mòbil**.
- Es validen les dades i se'n demana la confirmació: s'ha d'introduir un codi que s'ha rebut mitjançant un SMS al número de telèfon mòbil consignat.

1.3 Procediment per fer ús de l'idCAT Mòbil

- S'accedeix a la sol·licitud electrònica de preinscripció, on cal identificar-se.
- Des de la sol·licitud es genera la tramesa d'una contrasenya que s'envia per SMS al mòbil de l'usuari, que cal especificar a la sol·licitud electrònica de preinscripció (caduca als 30 minuts i és d'un sol ús).

2 Qui ha de presentar la documentació acreditativa d'identitat o d'algun criteri o situació?

- L'alumnat o tutors que s'identifiquin **amb passaport** que **facin sol·licitud de suport informàtic**.
- **L'alumnat menor d'edat** que faci **sol·licitud de suport informàtic** ha d'acreditar llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- L'alumnat que al·legui **família nombrosa o monoparental** amb un carnet expedit **fora de Catalunya**.
- L'alumnat que al·legui **discapacitat**, d'ell mateix o pare, la mare, els tutors o els germans amb un certificat de discapacitat obtingut **fora de Catalunya**.
- L'alumnat que al·legui que percepí la **renda garantida de ciutadania**.
- **Esportistes d'alt rendiment o d'alt nivell**.

3 Qui ha de presentar el certificat de qualificacions ?

Només en els casos en què és impossible recuperar les **qualificacions tant per la sol·licitud electrònica com en suport informàtic**:

- **L'alumnat de Catalunya** amb l'ESO obtinguda abans del curs **2017-2018**, un **Batxillerat** o un **CFPM** obtingut abans del curs **2016-2017**, una **homologació** d'estudis estrangers **anteriors al 2016** o una **prova d'accés d'abans del 2011**.
- **Tècnics d'FP** que vulguin acreditar **formació addicional** (curs específic d'accés, curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior, formació per a les proves d'accés) i alumnes que al·leguin altres requisits d'accés diferents.
- L'Alumnat amb requisit acadèmic **obtingut fora de Catalunya**.





Criteri de prioritat per a l'assignació de les places

Les sol·licituds s'ordenen segons les diferents **vies d'accés** als cicles (estudis o curs que permeten l'accés) i, dins de cada via, segons la **qualificació mitjana** dels estudis o el curs o de la prova d'accés.

Segons la **via d'accés** es fan les següents **reserves de places**:

- Via d'accés: graduat en **educació secundària obligatòria** o **estudis equivalents**; reserva del **60%**.
- Via d'accés: **PQPI**; reserva del **20%**; també hi accedeixen els alumnes procedents de la formació professional bàsica.
- Via d'accés: **prova d'accés** (o exempció) o del **curs específic d'accés** o per **altres titulacions** que permeten l'accés; reserva del **20%**. Els alumnes dels Programes de formació i inserció que han superat les proves d'accés o han obtingut l'exempció de la seva realització accedeixen per aquesta via i participen en el procés amb la qualificació obtinguda a la prova.

4 Pas a pas presentació resguard de sol·licitud en suport informàtic i la documentació acreditativa que no s'hagi pogut validar

1. Realitzar la sol·licitud de preinscripció de forma telemàtica entre 2 i el 8 de juny a l'enllaç <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gm/>
2. Enviar el resguard de la sol·licitud i la documentació¹ necessària al correu: preinscripcioimatrículaGM@ivic.cat (fins al 9 de juny).
Important: La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament del correu electrònic, amb el resguard i la documentació acreditativa adjunta escanejada o fotografiada.
3. Una vegada revisada la documentació des de l'institut s'enviarà un correu donant la conformitat del tràmit realitzat.
4. La publicació dels llistats es farà al tauler oficial de la pàgina web i també es podrà comprovar al web d'Estudiar a Catalunya: <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>
5. Les reclamacions del llistat provisional s'han de fer al correu: preinscripcioimatrículaGM@ivic.cat amb el mateix correu s'enviarà un correu donant la conformitat de la rebuda de la reclamació.

S'informarà de qualsevol modificació a l'apartat de notícies destacades (www.ivic.cat)

Preinscriure's en línia
Pàgina de preinscripció de la Generalitat de Catalunya
(<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>)

