



• **Calendari matrícula:**

Els **alumnes admesos a la llista definitiva (3 de juliol)** hauran de realitzar la matrícula per a la plaça assignada dintre del període establert per evitar esperes innecessàries i gestionar millor el procés de matrícula :

| CODI | CURS | DIA | HORA |
|------|--|------------|---------------|
| AG10 | Gestió administrativa | 6/07/2018 | 9.00 a 11.30 |
| EE10 | Instal·lacions elèctriques i automàtiques | 6/07/2018 | 11.30 a 12.30 |
| EE30 | Instal·lacions de telecomunicacions | 6/07/2018 | 12.30 a 13.30 |
| SA20 | Farmàcia i parafarmàcia | 9/07/2018 | 9.00 a 10.30 |
| SA30 | Emergències sanitàries | 9/07/2018 | 10.30 a 13.30 |
| IA10 | Elaboració de productes alimentaris | 10/07/2018 | 9.00 a 10.00 |
| CM10 | Activitats comercials | 10/07/2018 | 10.00 a 13.30 |
| CM12 | Activitats comercials (logística) | | |
| IM10 | Manteniment electromecànic | 11/07/2018 | 9.00 a 10.30 |
| TM50 | Conducció de vehicles de transport carretera | 11/07/2018 | 10.30 a 11.30 |
| FM20 | Mecanització | | |
| 1601 | Cures auxiliars d'infermeria | 11/07/2018 | 11.30 a 13.30 |

• **Documentació que cal portar:**

1. Certificat de **títol acadèmic** o resguard de tràmit del títol (original i fotocòpia).
2. **Certificat de qualificacions** oficial si prové d'un altre centre i s'ha d'incorporar al seu expedient (original i fotocòpia).
3. Fotocòpia del **DNI** i de la **Targeta Sanitària Individual**, si no es va lliurar a la preinscripció.
4. En cas de **separació o divorci**, cal aportar la documentació acreditativa de la titularitat de la guàrdia i custòdia, i de qualsevol altra circumstància que afecti l'escolarització de l'alumne/a.
5. Autorització d'activitats.*
6. Autorització d'ús d'imatge.*
7. Carta de compromís educatiu (La carta de compromís es facilitarà i es signarà presencialment el dia de la matrícula)
8. Full de dades complementàries.*
9. **Full Consell Orientador (només alumnes procedents de 4t ESO 2017-2018. Aquest document el lliura el centre de procedència).**
10. Sol·licitud dels serveis de l'AMPA.*

* Aquests documents s'hauran de descarregar a la pàgina web del centre (www.ivic.cat) i **presentar-los degudament emplenats** amb la resta de la documentació el dia assignat.

• **Renúncia i pèrdua de la plaça:**

Si no es desitja la plaça us demanem que ens ho feu saber per a aprofitar-la per a una altra persona interessada, podeu enviar un correu electrònic (secretaria@ivic.cat).

Les persones admeses als cicles formatius que no tinguin els requisits d'accés acadèmics en el moment de la matrícula perdran la plaça.