



PROCEDIMENT PER SOL.LICITAR L'HOMOLOGACIÓ I/O CONVALIDACIÓ DE TÍTOLS I ESTUDIS ESTRANGERS EN ENSENYAMENTS NO UNIVERSITARIS

DOCUMENTS OFICIALS

Tots els documents que es presentin per a aquests procediments **han de ser oficials i haver estat expedits per les autoritats competents**, d'acord amb l'ordenament jurídic del país en qüestió.

SOL.LICITUD

Els models de sol.licituds s'han de fer segons els models oficials aprovats per l'Ordre de 30 d'abril de 1996, i han d'anar acompanyats de la documentació escaient. Els podeu recollir a les nostres oficines, i també els podeu baixar del web del Departament d'Educació (veure enllaç).

Es pot presentar a: Serveis Territorials Barcelona II Comarques, c/ Casp, 15 08010 Barcelona, (Tel. 934816000) i també a la resta de Serveis Territorials de Catalunya.

DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA

La sol.licitud haurà d'anar acompanyada pels documents següents:

- **Certificació acreditativa de la nacionalitat del sol.licitant, expedida per les autoritats competents del seu país**, que pot ser substituïda per una fotocòpia compulsada del passaport o del permís de residència a Espanya.
- **Títols o diploma oficial l'homologació del qual se sol.licita** o, si s'escau, certificació oficial acreditativa de la superació dels exàmens finals corresponents.
- **Certificació acadèmica oficial acreditativa dels cursos realitzats**, on constin les assignatures cursades, les qualificacions obtingudes i els anys acadèmics en què s'han realitzat els cursos respectius. Quan es tracti de la convalidació d'estudis pels estudis espanyols d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, és suficient que la certificació acadèmica es refereixi als quatre últims cursos del pla d'estudis realitzat.
- **Acreditació d'haver abonat la TAXA corresponent**, excepte quan se sol.liciti l'homologació amb el títol de Graduat en Educació Secundària.

VOLANT D'INSCRIPCIÓ CONDICIONAL

Per tal de fer possible la inscripció condicional dels sol.licitants en els centres educatius, les sol.licituds han d'anar acompanyades del "**Volant d'inscripció condicional**". Aquest document, un cop segellat per la unitat de registre on s'ha presentat la sol.licitud, tindrà caràcter de **volant acreditatiu**, que la sol.licitud ha estat presentada. Aquest volant s'ha d'emplenar per **duplicat**. El model d'aquest volant el podeu recollir a les nostres oficines, i també el podeu baixar del web del Departament d'Educació (veure enllaç).

Els terminis màxims de vigència del volant són els següents:

- Per a la inscripció condicional, sis mesos comptats a partir de la data en què va ser segellat per la unitat de registre.
- Un cop feta la inscripció condicional, el volant manté la vigència únicament durant el curs acadèmic en què s'hagi realitzat aquesta inscripció, fins a la data de la signatura de l'acta de l'avaluació final.

RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT

En cas que la resolució no es produeixi en els termes sol.licitats, quedaran sense efecte la inscripció condicional i els resultats dels exàmens que s'hagin realitzat.