

# Portafolio de Competencias Profesionales

ar

Nombre del aspirante: \_\_\_\_\_

Fecha última actualización: \_\_\_\_\_

## ÍNDICE

### Bagaje del aspirante

Bagaje profesional_____	A
Bagaje formativo_____	BA
Relación de cursos de formación_____	BB

### Competencias clave

Competencias sociales_____	C
Competencias organizativas_____	D
Competencias técnicas_____	E
Competencias informáticas_____	F
Competencias artísticas_____	G
Competencias lingüísticas_____	H

Relación de unidades acreditadas anteriormente\_\_\_\_\_ I

Documentación anexada al Portafolios\_\_\_\_\_ J

### Expectativas del aspirante

Expectativas formativas_____	K
Expectativas profesionales_____	K

Documento de Orientación\_\_\_\_\_ L

## Datos del aspirante

Nombre	Apellidos
Sexo	DNI/NIE/Pasaporte
Fecha de nacimiento	Nacionalidad
Dirección	Ciudad
Código postal	Teléfono fijo
Teléfono móvil	Correo electrónico



## Bagaje formativo del aspirante

Marca con una (X) la última titulación superada.

<input type="checkbox"/> Graduado en ESO	<input type="checkbox"/> Certificado de EGB
<input type="checkbox"/> Título de Bachillerato	<input type="checkbox"/> Título de EGB
<input type="checkbox"/> Técnico (CFGM)	<input type="checkbox"/> Título de Bachillerato (BUP)
<input type="checkbox"/> Técnico Superior (CFGS)	<input type="checkbox"/> COU
<input type="checkbox"/> PQPI	<input type="checkbox"/> Técnico auxiliar (FPI)
<input type="checkbox"/> Certificado de profesionalidad	<input type="checkbox"/> Técnico especialista (FPPI)
<input type="checkbox"/> Oficial industrial	<input type="checkbox"/> Maestro industrial
<input type="checkbox"/> Diplomado o equivalente	<input type="checkbox"/> Licenciado o equivalente
<input type="checkbox"/> Otros, especificáis quin _____	

### Otras informaciones

¿Dispones de algún carnet profesional? Especifica cuál.

---



---

¿Eres titular de algún permiso de conducir? Especifica cuál.

---



---

Indica otras informaciones útiles.

---



---

## Relación de cursos de formación

Indica el historial formativo, ordenando los cursos de más próximo a más lejano en el tiempo.

Nº Anexo	Nombre curso	Centro / organismo	Duración	Ámbito profesional	Titulación oficial	
					Sí	No
					Sí	No
					Sí	No
					Sí	No
					Sí	No
					Sí	No
					Sí	No
					Sí	No

En el apartado Nombre curso, indicar la denominación que recibía. En Centro/organismo, indicar el nombre de la institución que impartía la formación. En Duración, se deben indicar las horas de formación. Indica si se trata de una formación oficial, es decir, formal (reglada).











## Competencias lingüísticas

Cumplimenta la tabla siguiendo la codificación del documento de evaluación del Marco Europeo Común de Referencia, que puedes consultar en la página siguiente.

Indica cuál es tu lengua materna: \_\_\_\_\_

Lengua	Comprender						Hablar						Escribir		
	Comprensión oral			Comprensión escrita			Interacción oral			Expresión oral			Comprensión oral		
	Elemental	Bueno	Excelente	Elemental	Bueno	Excelente	Elemental	Bueno	Excelente	Elemental	Bueno	Excelente	Elemental	Bueno	Excelente
Catalán															
Castellano															
Inglés															
Francés															
Alemán															
Otros: _____															

## Marc Europeo Común de Referencia

		Elemental		Buena		Excelente	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
Comprensión	Comprensión auditiva	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente	Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales.	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
	Lectura	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo.	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.
Parla	Interacció oral	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.	Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.
	Capacidad oral	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones.	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.
Escritura	Escribir	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.





## Expectativas formativas del aspirante

Marca con una (X) la titulación que quieres conseguir.

Graduado en ESO

Técnico (CFGM)

PCPI

Certificado de profesionalidad

Bachillerato

Técnico Superior (CFGS)

Otras pruebas (acceso a CCFF, universidad...). Especificar cuál:

Marca con una (X) la opción correspondiente.

¿Crees que la formación indicada como expectativa es adecuada a las tareas de tu puesto de trabajo?

Sí

No

Además de la formación indicada, ¿te gustaría ampliar y/o complementar la formación en tu ámbito de trabajo/sector profesional?

Sí

No

¿Qué formación crees que, además de la indicada, necesitas actualizar para mejorar las tareas desarrolladas en tu puesto de trabajo?

Modalidad de formación

Distancia

Semipresencial

Presencial

Alternancia

## Expectativas profesionales del aspirante

¿Por qué quieres presentarte al proceso de acreditación de las competencias profesionales?

¿Qué objetivos tienes?

¿Estás satisfecho/a con tu puesto de trabajo?

Sí

No

¿Te gusta mantenerte en el mismo puesto de trabajo?

Sí

No

¿Si has contestado que no, qué lugar te gustaría?

¿Querías promocionar?	Sí	No
Si has contestado que sí, qué promoción quieres conseguir?*	Horizontal	Vertical

¿En qué ámbito/sector profesional trabajas?

¿Cuál es tu puesto de trabajo actual en la empresa?

¿Tienes responsabilidades de mando en el puesto de trabajo?	Sí	No
---	----	----

¿Si has contestado que sí, cuáles son tus responsabilidades?

¿Aparte del sector en lo que trabajas, en qué ámbito/sector profesional te gustaría trabajar?

\* Entendiendo la promoción vertical como el ascenso desde un cuerpo o escala de un subgrupo o grupo de clasificación profesional en otro; y la promoción horizontal como el acceso a cuerpos o escalas del mismo subgrupo profesional.

## Otras informaciones

En este espacio puedes indicar las observaciones que creas oportunas.

## Documento de Orientación

Nombre del aspirante:

Observaciones de la persona informadora

Recomendaciones al aspirante

He recibido,

Sello de la entidad informadora y orientadora

Firma del aspirante

\_\_\_\_\_, de de 20.

Este documento lo tiene que wellenar la entidad de información y orientación. En caso de no dirigirse a una entidad, no hay que presentarlo.