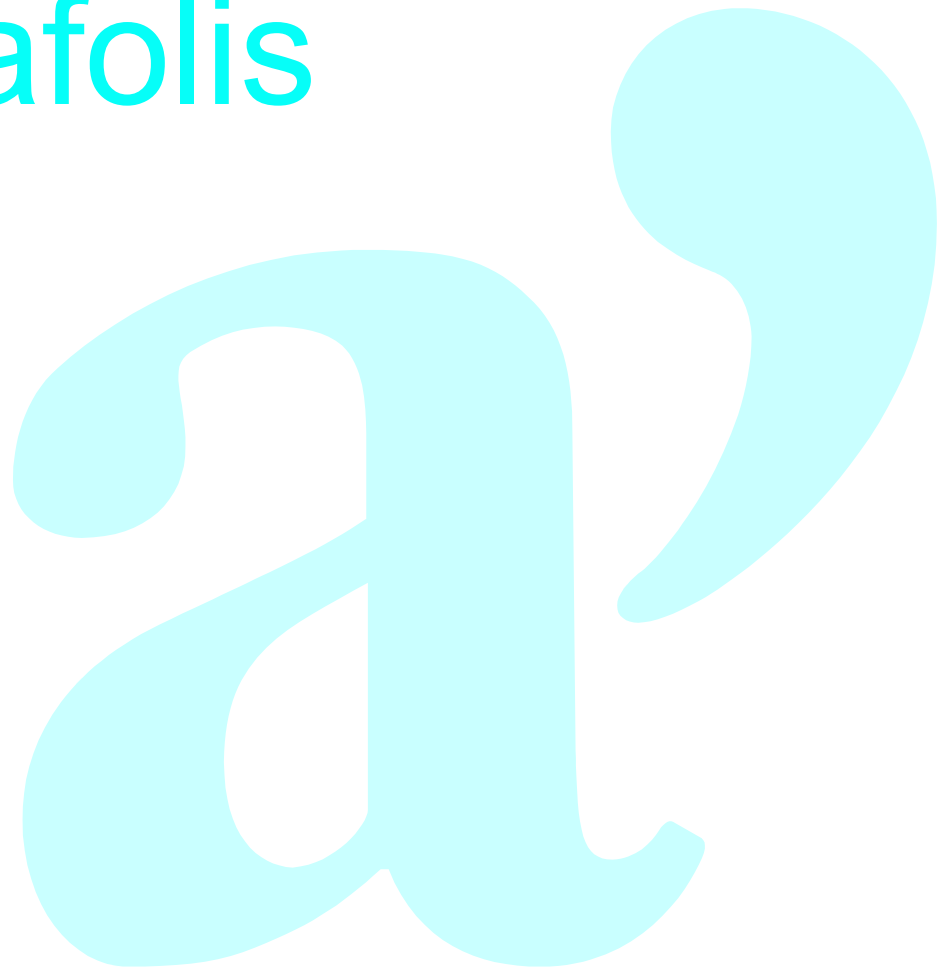


Pautes de com emplenar el Portafolis



Dades de l'aspirant

A l'apartat de dades de l'aspirant, has d'indicar les teves dades de contacte i d'altres informacions que permetran identificar-te.

Bagatge de l'aspirant

Aquest apartat es divideix en dos: el bagatge professional i el formatiu.

Bagatge professional

En aquest capítol has d'indicar la teva experiència professional, ho has de fer indicant en primer lloc l'última ocupació, és a dir, ordenant les ocupacions cronològicament de més properes a més llunyanes en el temps.

Cal indicar per a cada ocupació que has desenvolupat la durada, l'empresa o organisme, el sector productiu, la denominació del lloc de treball i les tasques que et van ser encomanades.

Les tasques es pot dir que són l'objectiu que se't van fixar i que, per portar-les a terme, hauràs de desenvolupar diferents activitats. Has de tenir present que s'han de precisar les tasques en detall, fent referència a les desenvolupades en primera persona, enlloc de les col·lectives.

Per omplir aquest capítol et pot ser d'utilitat apuntar en un full apart les activitats realitzades en el dia a dia del lloc de treball, és a dir, les tasques desenvolupades durant una setmana o un mes. Tot i això, s'ha de tenir cura de no accentuar les activitats de caire mecànic sinó destacar-les des de la vessant genèrica. També és útil utilitzar un llenguatge que designi accions.

Bagatge formatiu

En primer lloc, cal indicar l'última titulació oficial superada, és a dir, l'última formació reglada que has finalitzat amb èxit, amb la finalitat de fer un retrat preliminar de la formació. També has d'indicar si disposes d'algun carnet professional i si ets titular d'algun carnet de conduir. Finalment, pots indicar altres informacions que creguis útils relacionades amb la teva trajectòria formativa.

Tot seguit, enumera tots els cursos relacionats amb la teva formació, poden ser de formació inicial, contínua, reglada entre d'altres. Caldrà especificar el nom, el centre que el va impartir i la durada del curs. També indica l'àmbit professional al qual està vinculat el curs. Finalment, també cal informar si la titulació és oficial (formal, reglada). Hauràs d'entregar en un document (annexat al Portafolis) els continguts del curs, enumerant de forma sintètica els coneixements professionals adquirits (us pot ser d'utilitat emprar el temari del curs); numera el document i indica aquest número a la columna "Núm. Annex".

Competències

En aquest apartat s'han de traslladar les diferents tasques o activitats a la fitxa corresponent de competències. Comprovaràs, sens dubte, que la mateixa activitat pot ser citada diverses vegades a més d'una fitxa, i és que algunes són transferibles a més d'una competència.

Abans de començar, però, és útil fer algunes precisions:

Una aptitud correspon a una qualitat específica (física, intel·lectual, relacional) d'una persona, que correspon a una disposició natural o assolida per l'experiència.

Una competència és una capacitat per actuar en un context professional determinat. La competència resulta de la capacitat per combinar coneixements, del saber fer, amb les experiències. S'observa una situació i es desenvolupa l'actuació esperada.

Les tasques o activitats que s'han apuntat anteriorment s'inclouen a la columna "competències". La de "context" es pot utilitzar per precisar l'entorn en el que es produeixen les tasques; per il·lustrar les competències també es poden utilitzar exemples.

Finalment, has d'ajuntar les tasques o activitats en funció dels següents grups de competències:

Competències socials

Es defineixen com la capacitat per viure i treballar amb altres persones, on la comunicació juga un paper important, en situacions on l'esperit d'equip és essencial (per ex. la cultura, l'esport...), en entorns interculturals, etcètera.

Competències organitzatives

Es defineixen com la capacitat per coordinar i administrar projectes o pressuposts, en el teu treball, en activitats d'oci (per ex. la cultura, l'esport...), així com en l'àmbit privat.

Competències tècniques

Es refereixen al domini d'equips o de màquines específiques (excepte la informàtica) o a aptituds i competències de caràcter tècnic guanyades en un àmbit d'especialitat (indústria de producció, sanitat, sector bancari, etcètera).

Competències informàtiques

Cobreixen els programaris de tractament de text i altres programaris (consulta d'una base de dades, navegació a la xarxa d'Internet, competències avançades com la programació, etcètera).

Competències artístiques

Menciona aquí les teves aptituds i competències de caràcter artístic (música, escriptura, dibuix, etcètera.).

Competències lingüístiques

Omple el quadre indicant el teu nivell: elemental, bo, excel·lent. El document d'avaluació del MECR (Marc Europeu Comú de Referència) t'ajudarà a comprendre els 3 criteris de nivell.

Relació d'unitats de competència acreditades anteriorment

Si en alguna altra ocasió has seguit el procés de reconeixement de les competències professionals i has acreditat alguna unitat de competència, indica el codi i la denominació de la unitat, també informa del número i la data de registre. Aquesta informació la trobaràs al certificat d'acreditació que se t'hagi lliurat.

Documentació annexada al Portafolis

Aquest apartat l'has d'utilitzar per fer la llista de documents que adjuntes al Portafolis. Per exemple, els temaris dels cursos, els contractes, la vida laboral, etc. Recorda que s'han de justificar documentalment totes les informacions que esmentis.

Expectatives de l'aspirant

El Portafolis destina una part a conèixer quines són les teves expectatives, és a dir, que n'esperes del procés de reconeixement. Aquest apartat s'ha dividit en dos capítols: les expectatives formatives i les professionals.

Expectatives formatives

En aquest capítol, has d'indicar quina formació vols assolir i quina formació addicional creus que et pot ser d'utilitat.

Expectatives professionals

En aquest capítol, se't formulen una sèrie de preguntes sobre l'actual o última ocupació i sobre la nova ocupació que vols assolir.

Finalment, trobaràs un espai on poder explicar altres expectatives i/o observacions generals que creguis oportunes.

Document d'Orientació

Aquest document no l'has d'omplir. En el cas de que hagis estat orientat en una entitat d'informació i orientació autoritzada, et lliuraran aquest document emplenat i

l'adjuntaràs al Portafolis. Si no t'has dirigit a cap entitat d'informació i orientació, no s'ha de presentar.