



Oferta d'Estudis de Grau Mitjà per al curs 2010-2011

Estudi i títol	Durada acadèmica	Horari marc	Mòduls formatius	Valor afegit IVic	Sortides professionals
<p>Gestió administrativa: Tècnic en gestió administrativa</p>	<p>2 anys</p>	<p>8:00 a 14:30 o 15:00 a 21:20</p>	<p>Comunicació empresarial i atenció al client.</p> <p>Operacions administratives de compravenda.</p> <p>Operacions administratives de recursos humans.</p> <p>Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.</p> <p>Tècnica comptable.</p> <p>Tractament de la documentació comptable.</p> <p>Tractament informàtic de la informació.</p> <p>Operacions administratives de suport</p> <p>Anglès.</p> <p>Empresa i administració.</p> <p>Empresa a l'aula.</p> <p>Formació i orientació laboral.</p> <p>Formació en centres de treball.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visites tècniques • Conveni amb l'empresa La Farga La Cambra Group • Simulació SEFED 	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar administratiu. • Ajudant d'oficina. • Auxiliar administratiu de cobraments i pagaments • Administratiu comercial. • Auxiliar administratiu de gestió de personal • Auxiliar administratiu de les administracions públiques. • Recepcionista. • Empleat d'atenció al client. • Empleat de tresoreria. • Empleat de mitjans de pagament.